

8320 - HR
M.B.A. IIIrd SEMESTER EXAMINATION, 2019
Paper - X

Management Training and Development

Time: Three Hours

Maximum Marks: 80

PART – A (खण्ड – अ)

[Marks: 20]

Answer all questions (50 words each).

All questions carry equal marks.

सभी प्रश्न अनिवार्य हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर 50 शब्दों से अधिक न हो।

सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

PART – B (खण्ड – ब)

[Marks: 40]

Answer five questions (250 words each).

Selecting one from each unit. All questions carry equal marks.

प्रत्येक इकाई से एक-एक प्रश्न चुनते हुए, कुल पाँच प्रश्न कीजिए।

प्रत्येक प्रश्न का उत्तर 250 शब्दों से अधिक न हो।

सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

PART – C (खण्ड – स)

[Marks: 20]

Answer any two questions (300 words each).

All questions carry equal marks.

कोई दो प्रश्न कीजिए। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर 300 शब्दों से अधिक न हो।

सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

PART – A / खण्ड– अ

Q.1 Mention any four responsibilities of a training manager.

प्रशिक्षण प्रबंधक की किसी भी चार जिम्मेदारियों का उल्लेख करें।

Q.2 Differentiate training from development.

प्रशिक्षण और विकास के बीच का अन्तर बताइए।

Q.3 What is Action research?

एक्शन रिसर्च क्या होता है?

Q.4 What is the role of training function in an Organization?

संगठन में प्रशिक्षण विभाग के कार्य का उल्लेख करें।

Q.5 What is Lesson Planning?

“लेसन प्लानिंग” (पाठ का नियोजन) क्या होता है?

Q.6 What is a Learning Process?

सीखने की प्रक्रिया “(लरनींग प्रोसेस)” किसे कहते हैं?

Q.7 Mention any 4 methods of training.

प्रशिक्षण की किन्हीं चार पद्धतियों का उल्लेख करें।

Q.8 What is training climate?

ट्रेनिंग क्लाइमेट क्या होता है?

Q.9 Mention any 4 training Aids.

किन्हीं चार “ट्रेनिंग ऐड्स” (प्रशिक्षण सहायकों का उल्लेख करें।)

Q.10 What are training facilities?

प्रशिक्षण सुविधाएँ क्या होती हैं?

PART – B / खण्ड— ब

UNIT –I/ इकाई – I

- Q.1 What are the challenges faced by a training manager?
प्रशिक्षण प्रबंधकों के समक्ष चुनौतियों को समझाइयें?
- Q.2 What is the role of training and development in an organization?
किसी भी संगठन में प्रशिक्षण और विकास की क्या भूमिका रहती है?

UNIT –II/ इकाई – II

- Q.3 What is training need assessment? Explain with an example.
प्रशिक्षण “(ट्रेनिंग असेसमेन्ट) को एक उदाहरण सहित समझाइये?
- Q.4 How do you organize or manage a training function?
प्रशिक्षणी विभाग के व्यवस्था व प्रबन्ध का उल्लेख करें?

UNIT –III/ इकाई – III

- Q.5 What is the role and importance of instructional objectives in a training program?
किसी भी प्रशिक्षण कार्यक्रम में निर्देशात्मक उद्देश्यों का क्या महत्व व भूमिका रहती है?
- Q.6 What is learning process and lesson planning? How are they interrelated?
सीखने की प्रक्रिया और पाठ नियोजना क्या होता है? इनके पारस्परिक सम्बन्धों को समझायें?

UNIT –IV/ इकाई – IV

- Q.7 What is pedagogy? What factors need to be considered in developing a training module?
“पेडागोगी” (शिक्षा शास्त्र) क्या होता? प्रशिक्षण पाठ्यक्रम को बनाने में किन बातों का ध्यान रखना चाहिये?
- Q.8 Discuss any 4 training methods and training techniques. What are the various ways they can work together?
प्रशिक्षण के किन्हीं चार तरीके व किन्हीं चार तकनीकों का उल्लेख करते हुए उनकी सहकारियता पर टिप्पणी करें?

UNIT –V/ इकाई – V

- Q.9 What is training evaluation? Why is it important? What are the steps in training evaluation?
प्रशिक्षण मूल्यांकन क्या होता है? इसकी आवश्यकता क्यों होती है? इस कार्य में किन प्रणालियों को करना आवश्यक होता है?

Q.10 Explain training facilities and training communication. What is the use of e-portals for training?

प्रशिक्षण सुविधाएँ और प्रशिक्षण सम्बन्धित संचार की प्रक्रियाओं को समझायें। ई-पोर्टल का प्रशिक्षण में क्या उपयोग रहता है?

PART – C / खण्ड– स

Q.1 Discuss how with the changing business environment and technological innovation companies now need to be more proactive in relation to training and development? State the responsibilities and challenges faced by a training manager.

समझायें किस तरह व्यापारिक वातावरण, प्रौद्योगिकीय और नवोन्मेषीय बदलाव के कारण व्यापारिक संगठनों को प्रशिक्षण व विकास के सम्बन्ध में सक्रियात्मक बना दिया है। प्रशिक्षण प्रबन्धक के समक्ष आने वाली जिम्मेदारियों और चुनौतियों का उल्लेख करें।

Q.2 Training function plays a key role in organization transformation? Comment.

प्रशिक्षण विभाग किसी भी संगठन के परिवर्तन कार्य में एक महत्वपूर्ण भूमिका निभाता है। अपने विचारों को व्यक्त करते हुए समझाइयें।

Q.3 Explain how “Budget and Time” influence the design of a training program? How has it impacted the training business in today’s time?

बजट व समय का किसी प्रशिक्षण डिजाइन पर क्या प्रभाव होता है। आज के परिदृश्य में व्यापार पर इसका क्या प्रभाव हुआ है। समझायें।

Q.4 Explain different training methods and techniques used while training different levels of employees. Why is it important to do so?

उल्लेख करते हुए समझायें कि क्यों विभिन्न प्रशिक्षण प्रणाली व प्रशिक्षण तकनीक किसी संगठन के विभिन्न कर्मचारीय स्तरों के लिए प्रयोग में लायी जाती है। ऐसा करना क्यों आवश्यक होता है।

Q.5 Give your views to explain how “Saksham Bharat” Scheme has impacted the skill level of the country?

“सक्षम भारत योजना” का देश-स्तरीय क्या प्रभाव रहा है। अपने विचारों को व्यक्त करते हुए इस योजना के प्रभाव को समझायें।
