O.M.R. Serial No. ....

Question Booklet Number

AEA5401T

B.A./B.Sc./B.Com. (Semester-I) (NEP) Examination, 2023-24

(AECC)

हिन्दी

(हिन्दी भाषा एवं सम्प्रेषण)

(To be filled in by the Candidate / निम्न पूर्तियाँ परीक्षार्थी स्वयं भरें)

Roll No. (in figures) ____________________
अनुक्रमांक (अंकों में)

Roll No. (in words) ____________________
अनुक्रमांक (शब्दों में)

Name of Centre ____________________
केन्द्र का नाम

Centre Code ____________________
केन्द्र का कोड

[Maximum Marks : 80
[अधिकतम अंक : 80
[Time : 3.00 Hours
[समय : 3.00 घन्टे

Signature of Candidate
परीक्षार्थी के हस्ताक्षर

Signature of Invigilator
वीक्षक के हस्ताक्षर

Instructions to the Examinee :

1. Do not open the booklet unless you are asked to do so.
2. The booklet contains 80 questions. Examinee is required to answer all the questions in the OMR Answer-Sheet provided and not in the question booklet. Each question carries **1** mark.
3. Examine the Booklet and the OMR Answer-Sheet very carefully before you proceed. Faulty question booklet due to

परीक्षार्थियों के लिए निर्देश :

1. प्रश्न-पुस्तिका को तब तक न खोलें जब तक आपसे कहा न जाए।
2. प्रश्न-पुस्तिका में 80 प्रश्न हैं। परीक्षार्थी को सभी प्रश्नों के उत्तर दी गई OMR आन्सर-शीट पर ही हल करना है, प्रश्न-पुस्तिका पर नहीं। प्रत्येक प्रश्न **1** अंक का है।
3. प्रश्नों के उत्तर अंकित करने से पूर्व प्रश्न-पुस्तिका तथा OMR आन्सर-शीट को सावधानीपूर्वक देख लें। दोषपूर्ण प्रश्न-पुस्तिका जिसमें कुछ भाग छपने

1. 'सम्प्रेषण दो या अधिक व्यक्तियों के मध्य तथ्यों, विचारों, सम्मतियों या भावनाओं का आदान-प्रदान का साधन है।' यह परिभाषा किसके द्वारा दी गई है?

(A) थियोहेमैन

(B) लुईस ए. एलन

(C) सी.जी. ब्राउन

(D) न्यूमैन और समर

2. 'सम्प्रेषण एक व्यक्ति से दूसरे व्यक्ति को सूचनाओं का हस्तांतरण है, चाहे वह उसमें विश्वास व्यक्त करे या न करे।' सम्प्रेषण की यह परिभाषा किसने दी थी?

(A) थियोहेमैन

(B) न्यूमैन और समर

(C) फ्रेड जी. मायर

(D) सी.जी. ब्राउन

3. 'सम्प्रेषण का तात्पर्य एक व्यक्ति द्वारा दूसरे व्यक्ति को सूचना पहुँचाने की प्रक्रिया है।' सम्प्रेषण की यह परिभाषा किसने दी?

(A) थियोहेमैन

(B) टेरी और फ्रैंकलिन

(C) फ्रेड जी. मायर

(D) लुईस ए. एलन

4. शाब्दिक सम्प्रेषण हो सकता है :

(A) लिखित

(B) मौखिक

(C) दोनों (A) और (B)

(D) उपरोक्त में से कोई नहीं

5. कहीं दूर बजती हुई शहनाई को सुनकर एक बालक यह समझ जाता है कि कहीं विवाह हो रहा है। यह संचार का कौन-सा माध्यम है?

(A) अवैयक्तिक

(B) सांकेतिक सम्प्रेषण

(C) समूह सम्प्रेषण

(D) उपरोक्त सभी

6. सम्प्रेषण का मौखिक रूप किसके आधार पर बदलता रहता है?

(A) निर्माता

(B) श्रोता

(C) सम्प्रेषक

(D) उपरोक्त में से कोई नहीं

7. सम्प्रेषण के संदर्भ में मुख्यतः कितने आयाम हैं?

(A) छः

(B) पाँच

(C) चार

(D) तीन

8. हमारी संस्कृति, साहित्य और वाङ्मय, आचार-विचार सभी संभव हैं :

(A) आवागमन से

(B) परिवर्तन से

(C) सम्प्रेषण की प्रक्रिया से

(D) इनमें से कोई नहीं

9. सम्प्रेषण कौशल में प्रयुक्त भाषेत्तर तत्व हैं :

(A) आरोह-अवरोह

(B) स्वर शैली तथा स्वर की प्रबलता

(C) अंगभंगिमा तथा अंग चालन

(D) उपरोक्त सभी

10. सम्प्रेषण में संक्षिप्ताक्षरों के प्रयोग से किस प्रकार की संचार बाधा उत्पन्न होती है?

(A) भाषिक

(B) सांस्कृतिक

(C) शारीरिक

(D) संगठनात्मक

11. प्रेषक किस क्रिया द्वारा अपना संदेश नहीं भेज सकते हैं?

(A) बोलना

(B) पढ़ना

(C) इशारे

(D) लिखना

12. कक्षा सम्प्रेषण कैसा होना चाहिए?

(A) कठिन

(B) सामान्य

(C) रोचक

(D) प्रभावी

13. सम्प्रेषण का वह तरीका जिसमें एक ही स्रोत एक साथ बड़ी संख्या में प्राप्तकर्त्ताओं तक सूचना प्रसारित करता है, कहलाता है :

(A) समूह सम्प्रेषण

(B) जन सम्प्रेषण

(C) पारस्परिक सम्प्रेषण

(D) अंतर्वैयक्तिक सम्प्रेषण

14. कौन-सा सम्प्रेषण मॉडल का एक प्रकार नहीं है?

(A) संचार का रैखिक मॉडल

(B) संचार का लेन-देन मॉडल

(C) संचार का इंटरैक्टिव मॉडल

(D) इनमें से कोई नहीं

15. रैखिक मॉडल किस प्रकार का मॉडल है?

(A) एकतरफा सम्प्रेषण

(B) दो-तरफा सम्प्रेषण

(C) तीन-तरफा सम्प्रेषण

(D) उपरोक्त में से कोई नहीं

16. ट्रांजेक्शनल मॉडल में संचारक कौन है?

(A) प्रेषक

(B) प्राप्तकर्त्ता

(C) दोनों (A) और (B)

(D) उपरोक्त में से कोई नहीं

17. इंटरैक्टिव मॉडल को अन्य किस नाम से जाना जाता है?

(A) फीडबैक मॉडल

(B) अभिसरण मॉडल

(C) प्रश्न व उत्तर मॉडल

(D) उपरोक्त में से कोई नहीं

18. सम्प्रेषण का कार्य है :

(A) सूचना का आदान-प्रदान करना

(B) अभिप्रेरणा

(C) शिक्षा एवं प्रशिक्षण

(D) उपरोक्त सभी

19. किसका मॉडल सम्प्रेषण का सबसे लोकप्रिय मॉडल है और दुनियाभर में व्यापक रूप से स्वीकार किया जाता है?

(A) शैनन और वीवर मॉडल

(B) लासवेल मॉडल

(C) शैरम का सम्प्रेषण मॉडल

(D) अरस्तू का मॉडल

20. बेर्लो मॉडल में SMCR का क्या मतलब है?

(A) सामाजिक व्यवस्था, सामग्री, कोड, रिसीवर

(B) स्रोत, संदेश, चैनल, रिसीवर

(C) सामाजिक व्यवस्था, संदेश, कोड, रिसीवर

(D) स्रोत, संदेश, कोड, रिसीवर

21. सम्प्रेषण में चुनौतियाँ आती हैं :

(A) प्रेषक व भाषा के स्तर पर

(B) प्राप्तकर्ता व दृष्टिकोण के स्तर पर

(C) प्रसारण व स्थिति के स्तर पर

(D) उपरोक्त सभी

22. सम्प्रेषण की युक्ति प्रचार करने से पहले सूचना एकत्र करना क्या कहलाता है?

(A) फीडबैक

(B) फीड फारवर्ड

(C) अनुसंधान अध्ययन

(D) अभिमत

23. आत्म-सम्प्रेषण को कहते हैं :

(A) वर्ग सम्प्रेषण

(B) अफवाह सम्प्रेषण

(C) मौखिक सम्प्रेषण

(D) अन्तःवैयक्तिक सम्प्रेषण

24. कक्षा सम्प्रेषण किसका आधार है?

(A) सामाजिक पहचान का

(B) बाह्य निरर्थकताओं का

(C) पूर्वाग्रही-उदासीनता का

(D) सामूहिक उग्रता का

25. शिक्षक-छात्र सम्प्रेषण प्रायः होता है :

(A) विवेचनात्मक

(B) अप्रामाणिक

(C) उपयोगितावादी

(D) प्रतिरोधात्मक

26. सम्प्रेषण प्रक्रिया में निम्नलिखित में से कौन-सा काल क्रमानुसार है?

(A) सम्प्रेषक, माध्यम, रिसीवर, प्रभाव, संदेश

(B) सम्प्रेषक, संदेश, माध्यम, रिसीवर, प्रभाव

(C) माध्यम, सम्प्रेषक, संदेश, रिसीवर, प्रभाव

(D) संदेश, सम्प्रेषक, माध्यम, रिसीवर, प्रभाव

27. सम्प्रेषण का सार क्या है?

(A) समझना

(B) नियंत्रण

(C) सूचना

(D) नेतृत्व

28. एक ही व्यक्ति का बोलते जाना कहलाता है :

(A) संवाद

(B) सम्प्रेषण

(C) एकालाप

(D) समूह चर्चा

29. एकालाप का प्रयोग मुख्यतः मंच पर या स्क्रीन पर किया जाता है :

(A) सत्य

(B) असत्य

(C) अर्द्ध-सत्य

(D) उपरोक्त में से कोई नहीं

30. हर कोई इस बात से सहमत है कि एक नाटकीय एकालाप में क्या होना चाहिए?

(A) एक वक्ता

(B) एक वक्ता और एक निहित लेखा परीक्षक

(C) एक निहित लेखा परीक्षक

(D) एक श्रोता

31. संवाद किसे कहते हैं?

(A) फिल्म की कहानी को

(B) नाटक की कहानी को

(C) दो या दो से अधिक व्यक्तियों के बीच हुई बातचीत को

(D) उपरोक्त सभी

32. संवाद वाचन क्या होता है?

(A) संवाद लिखना

(B) संवाद बोलना

(C) संवाद सुनना

(D) उपरोक्त सभी

33. संवाद लेखन की भाषा कैसी होनी चाहिए?

(A) सरल व सामान्य

(B) पात्र के अनुसार व्यावहारिक

(C) दोनों (A) और (B)

(D) रोबदार

34. प्रसंग के अनुसार संवाद में क्या होना चाहिए?

(A) विनोद

(B) बातचीत

(C) दोनों (A) और (B)

(D) सभी कुछ कहानी की तरह

35. संवाद लेखन में वार्तालाप कब पूरी हो जानी चाहिए?

(A) संवाद लेखन के आरंभ में

(B) संवाद लेखन में कहीं भी

(C) संवाद लेखन के बीच में

(D) संवाद लेखन के अंत में

36. संवाद के लिए किस तरीके का प्रयोग हम सबसे अधिक करते हैं?

(A) पत्र

(B) बातचीत

(C) ई–मेल, फोन

(D) उपरोक्त सभी

37. संवाद का शाब्दिक अर्थ क्या है?

(A) बातचीत

(B) गाना

(C) खाना

(D) सम्

38. वार्तालाप कैसा होना चाहिए?

(A) अवसर के अनुकूल

(B) विषय के अनुकूल

(C) घटना के अनुकूल

(D) उपरोक्त सभी

39. समूह चर्चा के दौरान भावुक होने से आपके प्रति सहानुभूति पैदा होगी और आपका समूह चर्चा राउंड में चयन हो जाएगा :

(A) सत्य

(B) असत्य

(C) कुछ कहा नहीं जा सकता

(D) उपरोक्त में से कोई नहीं

40. समूह चर्चा सत्र के लिए सही ड्रेस कोड क्या है?

(A) आकस्मिक

(B) औपचारिक

(C) जैज़ी

(D) कोई भी पोशाक उपयुक्त होगी

41. कोई उम्मीदवार समूह चर्चा कैसे समाप्त कर सकता है?

(A) मैं इस नए बिन्दु को जोड़कर अपनी बात समाप्त करता हूँ

(B) हमें इस विषय पर आम सहमति बनानी चाहिये

(C) आपको पता नहीं है कि आप किस बारे में बात कर रहे हैं

(D) मेरे पास सबसे अच्छा समाधान है

42. समूह चर्चा में उम्मीदवार का प्रारम्भिक उद्देश्य क्या होना चाहिये?

(A) अपने पड़ोसी के साथ उप-समूह बनाएं

(B) समूह का ध्यान आकर्षित करें और चर्चा शुरू करें

(C) सबको चुप कराओ और दिखाओ कि बॉस कौन है

(D) किसी के नेतृत्व करने की प्रतीक्षा करना

43. एक उम्मीदवार समूह चर्चा की तैयारी कैसे कर सकता है?

(A) करेंट अफेयर्स पर अपडेट रहें

(B) अपना दृष्टिकोण विकसित करें

(C) विभिन्न विषयों पर चर्चा करने का अभ्यास करें

(D) उपरोक्त सभी

44. समूह-चर्चा के लिए सफल रणनीतियाँ क्या हैं?

(A) व्यक्तिगत तालमेल

(B) अच्छा नेत्र सम्पर्क

(C) मुख्य बिन्दु पर स्पष्ट विचार

(D) उपरोक्त सभी

45. प्रभावपूर्ण सम्प्रेषण का PRIDE प्रतिमान है :

(A) उद्देश्य

(B) प्राप्तकर्ता

(C) प्रभाव

(D) रूपरेखा

46. प्रभावी संचार के लिए एक अच्छी शब्दावली हासिल करने के लिए, शिक्षार्थियों को किस पर निर्भर रहना चाहिए?

(A) शिक्षकों पर

(B) बैकबेंचर्स पर

(C) उनकी अपनी पहल पर

(D) बाहर के शिक्षक पर

47. प्रत्येक प्रकार का सम्प्रेषण प्रभावित होता है :

(A) संदर्भ से

(B) संचरण से

(C) गैर-विनियमन से

(D) अभिग्रहण से

48. शिक्षक–छात्र सम्प्रेषण प्रायः होता है :

(A) विवेचनात्मक

(B) प्रतिरोधात्मक

(C) उपयोगितावादी

(D) अप्रामाणिक

49. प्रभावी सम्प्रेषण किसका आधार है?

(A) तटस्थता का

(B) प्रभुत्व का

(C) उदासीनता का

(D) बोध का

50. एक अच्छा संचारक अपनी प्रस्तुति की शुरुआत निम्नलिखित से करता है :

(A) जटिल प्रश्न

(B) गैर–अनुक्रमिक

(C) दोहरावदार वाक्यांश

(D) आइस–ब्रेकर

51. प्रभावी संचार के लिए इनमें से किससे बचना चाहिए?

(A) गतिविधि साझा करना

(B) सुनना

(C) अस्पष्टता

(D) विनम्रता

52. निम्न में से प्रभावी संचार का आदर्श नहीं है?

(A) भाषा में स्पष्टता

(B) ध्यान से न सुनना

(C) घरेलू संचार कौशल

(D) पर्याप्त माध्यम

53. किसी कक्षा में संवाद ग्रहण की संभाव्यता को निम्नलिखित में से किससे बढ़ाया जा सकता है?

(A) उच्च्य डेसीबेल के श्रव्य उपकरणों का प्रयोग करके

(B) दृष्टिकोण स्थापित करके

(C) विद्यार्थियों की अनभिज्ञता उजागर करके

(D) सूचना भार में वृद्धि करके

54. गहन अध्ययन में पहला चरण क्या होता है?

(A) पाठ पढ़ना

(B) टिप्पणी करना

(C) दोनों (A) और (B)

(D) उपरोक्त में से कोई नहीं

55. किसी पाठक को किसी अनुच्छेद को गहन अध्ययन के दौरान न्यूनतम कितनी बार पढ़ना चाहिए?

(A) दो

(B) तीन

(C) चार

(D) पाँच

56. अलग-अलग तत्वों पर ध्यान देते हुए पाठ के एक छोटे अंश को केन्द्रित रूप से पढ़ना क्या कहलाता है?

(A) अन्वय

(B) गहन अध्ययन

(C) अध्याहार

(D) विश्लेषण

57. सक्रिय अध्ययन गहन अध्ययन के समान ही है :

(A) सत्य

(B) असत्य

(C) दोनों (A) और (B)

(D) उपरोक्त में से कोई नहीं

58. पाठकों को गहन अध्ययन में निम्नलिखित में से किस पर ध्यान देना चाहिए?

(A) कठिन शब्द लिखना

(B) केन्द्रीय विचार निकालना

(C) मुख्य बिन्दुओं को रेखांकित करना

(D) उपरोक्त सभी

59. जब आप गहन अध्ययन करते हैं, ...।

(A) अपनी प्रतिक्रियाओं पर ध्यान दें

(B) शब्दों का मतलब समझने पर ध्यान दें

(C) कठिन भागों को जोर से और धीरे-धीरे पढ़ें

(D) उपरोक्त सभी

60. अध्याहार कितने प्रकार का होता है?

(A) एक

(B) दो

(C) तीन

(D) चार

61. वाक्य में संक्षेप अथवा गौरव लाने के लिए कुछ ऐसे शब्द छोड़ दिए जाते हैं, जो वाक्य के अर्थ पर से सहज हो जाने अथवा समझे जा सकते हैं। भाषा के इस व्यवहार को क्या कहते हैं?

(A) अध्याहार

(B) अन्वय

(C) गहन अध्ययन

(D) सार

62. …….. अध्याहार में छोड़ा हुआ शब्द पहले कभी नहीं आता।

(A) अपूर्ण

(B) पूर्ण

(C) सत्य

(D) असत्य

63. 'राम इतना चतुर नहीं जितना श्याम।' किस प्रकार का अध्याहार है?

(A) पूर्ण

(B) अपूर्ण

(C) सत्य

(D) असत्य

64. 'सार' शब्द का सामान्य अर्थ है :

(A) 'तत्व' निष्कर्ष

(B) निचोड़

(C) संक्षिप्त और संक्षेप

(D) उपरोक्त सभी

65. सार लेखन …….. है।

(A) अन्वेषण

(B) विश्लेषण

(C) संक्षेपीकरण

(D) अन्वय

66. सार लेखन में क्या छोड़ें?

(A) भाव व विचारों की पुनरावृत्ति छोड़ दें

(B) विशेषणों का अनावश्यक प्रयोग न करें

(C) उपमा, दृष्टान्त आदि अलंकारों के प्रति मोह न करें

(D) उपरोक्त सभी

67. सार लेखन में निम्न में से क्या नहीं करना चाहिए?

(A) शब्द जाल से बचें

(B) व्यास शैली का प्रयोग न करें

(C) दोनों (A) और (B)

(D) उपरोक्त में से कोई नहीं

68. सार लेखक के लिए आवश्यक है :

(A) 'गागर में सागर' भरने की प्रवृत्ति

(B) बूंद-बूंद से घड़ा भरने की प्रवृत्ति

(C) व्याख्या करने की प्रवृत्ति

(D) उपरोक्त सभी

69. अन्वय मुख्य रूप से कितने प्रकार से होता है?

(A) तीन

(B) चार

(C) पाँच

(D) दो

70. अन्वय का अर्थ है :

(A) वाक्य में शब्दों को वाक्य रचना के नियमानुसार रखने की क्रिया

(B) कार्य तथा कारण का सम्बन्ध

(C) भिन्न-भिन्न पदार्थों को साधर्म्य के अनुसार एक कोटि में लाने की क्रिया

(D) उपरोक्त सभी

71. जिस पद्धति द्वारा लिंग, वचन, कारक, काल, पुरुष के अनुसार वाक्य में प्रयुक्त विभिन्न पदों का एक-दूसरे के साथ मेल दिखाया जाता है, उसे .... कहते हैं।

(A) विश्लेषण

(B) सार

(C) अन्वय

(D) अध्याहार

72. किनका मानना है कि विश्लेषण योजना प्रक्रिया में किया गया पहला कदम या चरण है?

(A) हुसैन उमर

(B) इफ्रे लिकर

(C) ऐनी ग्रेगरी

(D) रॉबर्ट जे. श्रेटर

73. वाक्य विश्लेषण .... प्रकार से होता है।

(A) दो

(B) तीन

(C) चार

(D) पाँच

74. वाक्य विश्लेषण का प्रकार है :

(A) सरल वाक्य विश्लेषण

(B) संयुक्त वाक्य विश्लेषण

(C) मिश्र वाक्य विश्लेषण

(D) उपरोक्त सभी

75. मूल भाषा का दूसरी भाषा में ज्यों का त्यों अनुवाद किया जाता है, तो उसे क्या कहते हैं?

(A) शब्दानुवाद

(B) रूपांतर अनुवाद

(C) भावानुवाद

(D) पर्याय अनुवाद

76. सीमा के आधार पर अनुवाद के कितने भेद होते हैं?

(A) तीन

(B) चार

(C) पाँच

(D) दो

77. किस प्रकार के अनुवाद में स्रोत-भाषा की पाठ-सामग्री के कुछ अंशों को त्याग भी दिया जाता है?

(A) पूर्ण अनुवाद क्रिया

(B) आंशिक अनुवाद

(C) निर्बद्ध अनुवाद

(D) मुक्तानुवाद

78. किसी भी सारगर्भित वाक्य, काव्य पंक्तियों, कहावतों अथवा लोकोक्ति के मुख्य भाव को पूरी तरह स्पष्ट करने के लिए .... की जाती है।

(A) व्याख्या

(B) अन्वय

(C) सार

(D) अनुवाद

79. .... का आधुनिक युग में जीवन के विविध क्षेत्रों- प्रशासनिक, व्यावसायिक, साहित्यिक एवं पत्रकारिता जगत में अपना महत्त्वपूर्ण स्थान है।

(A) अनुवाद

(B) गहन अध्ययन

(C) सार लेखन

(D) अन्वय

80. .... के अभ्यास से भाषा प्रयोग की क्षमता बढ़ती है।

(A) सार लेखन

(B) गहन अध्ययन

(C) अनुवाद

(D) विश्लेषण

रफ कार्य

missing or duplicate pages/questions or having any other discrepancy should be immediately replaced.

4. Four alternative answers are mentioned for each question as - A, B, C & D in the booklet. The candidate has to choose the most correct / appropriate answer and mark the same in the OMR Answer-Sheet as per the direction :

Example :

Question :

Q.1 Ⓐ ● Ⓒ Ⓓ

Q.2 Ⓐ Ⓑ ● Ⓓ

Q.3 Ⓐ ● Ⓒ Ⓓ

Illegible answers with cutting and over-writing or half filled circle will be cancelled.

5. In case the candidate does not fill the appropriate circle in the OMR Answer-Sheet and leave blank 'Zero' mark will be given.

6. The candidate has to mark answers on the OMR Answer-Sheet with black or blue ball point pen only carefully as per directions.

7. There will be no negative marking.

8. Examinee should handover the OMR Answer-Sheet and also used Question Booklet to the invigilator before leaving the examination hall.

9. Rough work, if any, should be done on the blank page provided for the purpose at the end of booklet.

10. Write your Roll Number and other required details in the space provided on the title page of the booklet and on the OMR Answer-Sheet with ball point pen. **Do not use lead pencil.**

11. To bring and use of log-book, calculator, pager & cellular phone in examination hall is prohibited.

से छूट गए हों या प्रश्न एक से अधिक बार छप गए हों या उसमें किसी अन्य प्रकार की कमी हो, उसे तुरन्त बदल लें।

4. प्रश्न-पुस्तिका में प्रत्येक प्रश्न के चार सम्भावित उत्तर- A, B, C एवं D हैं। परीक्षार्थी को उन चारों विकल्पों में से एक सबसे सही अथवा सबसे उपयुक्त उत्तर छाँटना है। उत्तर को OMR आन्सर-शीट में सम्बन्धित प्रश्न संख्या में निम्न प्रकार भरना है :

उदाहरण :

प्रश्न :

प्रश्न 1 Ⓐ ● Ⓒ Ⓓ

प्रश्न 2 Ⓐ Ⓑ ● Ⓓ

प्रश्न 3 Ⓐ ● Ⓒ Ⓓ

अपठित उत्तर या ऐसे उत्तर जिन्हें काटा या बदला गया है, या गोले में आधा भरकर दिया गया उत्तर निरस्त कर दिया जाएगा।

5. यदि परीक्षार्थी OMR आन्सर-शीट में उपयुक्त गोले को नहीं भरता है और आन्सर-शीट को खाली छोड़ देता है, तो 'शून्य' अंक प्रदान किया जाएगा।

6. अभ्यर्थी को प्रश्नों के उत्तर OMR आन्सर-शीट पर केवल काले या नीले बाल प्वांइट पेन से सावधानीपूर्वक निर्देशानुसार अंकित करने होंगे।

7. निगेटिव मार्किंग नहीं है।

8. परीक्षार्थी OMR उत्तर-पत्रक तथा प्रयुक्त प्रश्न-पुस्तिका परीक्षा भवन छोड़ने से पहले कक्ष-निरीक्षक को सौंप दें।

9. कोई भी रफ कार्य, प्रश्न-पुस्तिका के अन्त में, रफ-कार्य के लिए दिए खाली पेज पर ही किया जाना चाहिए।

10. प्रश्न-पुस्तिका के मुख पृष्ठ पर तथा OMR आन्सर-शीट पर निर्धारित स्थान में अनुक्रमांक तथा अन्य विवरण बाल प्वांइट पेन से ही भरें। **पेन्सिल का प्रयोग न करें।**

11. परीक्षा-कक्ष में लॉग-बुक, कैल्कुलेटर, पेजर तथा सेल्युलर फोन ले जाना तथा उसका उपयोग करना वर्जित है।